

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

директор ВП «Факультет
післядипломної медичної освіти»
Міжнародного гуманітарного
університету»

Т.П. Срьомейко

«14» 12 2021 р.

Положення

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг Відокремленого підрозділу «Факультет післядипломної медичної освіти Міжнародного гуманітарного університету» (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України №725 від 14.07.2021 р. «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» та відповідного Положення, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

1.2. Це Положення розроблено провайдером заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, до яких належать лікарі, провізори, молодші спеціалісти (фахові молодші бакалаври, молодші бакалаври, бакалаври) з медичною освітою (далі - працівники сфери охорони здоров'я) – Відокремленим підрозділом «Факультет післядипломної медичної освіти Міжнародного гуманітарного університету» (далі - провайдер).

1.3. Це Положення розроблено з метою залучення до проходження заходів безперервного професійного розвитку виключно осіб, у яких відсутній конфлікт інтересів.

1.4. Це Положення розроблено з метою недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2. ПОРЯДОК ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів.

2.2. В основу роботи по запобіганню конфлікту інтересів покладені наступні принципи:

- обов'язковість розкриття інформації про конфлікт інтересів;
- індивідуальний розгляд та оцінка ризиків при виявленні кожного конфлікту та його врегулювання;
- конфіденційність процесу розкриття інформації про конфлікт інтересів та процесу його врегулювання;
- дотримання балансу інтересів провайдера і працівника при врегулюванні конфлікту інтересів;
- захист працівника від переслідування у зв'язку з повідомленням про конфлікт інтересів, який був своєчасно розкритий.

2.3. Працівники провайдера зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї конфлікту інтересів безпосереднього керівника та уповноваженого з питань антикорупційної діяльності;

- повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень;

- не вчиняти дій та не приймати самостійних рішень в умовах конфлікту інтересів;

- при проведенні заходів безперервного професійного розвитку не допускати залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

- вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2.4. Працівники провайдера зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації провайдера та інших працівників.

2.5. Працівники провайдера повинні підтвердити відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню їх

посадових обов'язків на підставі особисто поданої заяви на ім'я керівника, заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень.

2.6. Провайдером розглядаються заяви-зобов'язання працівників стосовно відсутності у них конфлікту інтересів та проводиться перевірка вказаної інформації після чого приймається рішення про допуск працівника до організації заходів з безперервного професійного розвитку.

2.7. Безпосередній керівник посадової особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому посадової особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє посадову особу, яка звернулась до нього із повідомленням. Безпосередній керівник посадової особи, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи, передбачені Законом та цим Положенням.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно діючого законодавства України, а саме дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи).

3.2. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно діючого законодавства України, а саме цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.

3.3. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно діючого законодавства України, а саме адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї конфлікту інтересів.

3.4. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання зловживанням.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з дня його затвердження керівником відокремленого підрозділу.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом керівника відокремленого підрозділу. У такому ж порядку Положення скасовується.

Директор Відокремленого
підрозділу «Факультет післядипломної
медичної освіти Міжнародного
гуманітарного університету»



Тамара ЄРЬОМЕНКО